

LEIÐBEININGAR

AFSTEMMINGAR LAUNA OG UPPHAF NÝS ÁRS

1. Staðgreiðsluupplýsingar 2019
2. Launamiðaskil
3. Afstemmingar

STAÐGREIÐSLUSKIL ÁRSINS 2019

Skrá þarf staðgreiðsluforsendur ársins 2019 í stofngögn launakerfis fyrir fyrstu útborgun ársins.

- Veljið „Uppsetning“ í deildavalmynd launakerfis og þar „Stofngögn“.
- Veljið síðan liðinn „Staðgreiðsla“ á aðgerðaborða efst á valmynd (Undir „Heim“).
- Stofnið nýja línu með því að velja „Nýtt“ (Ctrl-N) og fyllið inn í hana með eftirfarandi upplýsingum sem eru skv. upplýsingum frá RSK:

(Nánar hér: <https://www.rsk.is/einstaklingar/stadgreidsla/stadgreidsla/2019/#tab2>)

Gildir frá	01.01.2019
Skatt%	36,94
Skatt% barna	6
Frítekjumark barna	180.000
Nýting makakorts %	100
Tryggingargjald sjómanna	7,25
Tryggingargjalds %	6,60
Þak opinberra gjalda %	75
Persónuafsláttur ár	677.358
Persónuafsláttur mánuður	56.447
Persónuafsláttur hálfur mánuður	28.224
Persónuafsláttur fjórtán dagar	25.981
Persónuafsláttur vika	12.990
Hámarks skattaafsl. v/líf.sjóðs	8
Hlutfall launat. gjalda vegna orlofsskuldbindinga	Ákvarðað af fyrirtæki
Skattaþrep 2 – upphæð	927.087
Skattaþrep 2 – hækkun hlutfalls	9,3
Skattaþrep 3 – upphæð	100.000.000
Skattaþrep 3 – hækkun hlutfalls	0

Farið vel yfir útreikning launa og skilagreinar lífeyrissjóða í fyrstu útborgun ársins 2019 áður en laun eru greidd út og gangið úr skugga um að laun og launatengd gjöld í útborguninni séu rétt.

Launamiðar

Skila þarf launamiðum á rafrænu formi fyrir 20. janúar 2019.

Mikilvægt er að stemma launabókhaldið vel af áður en launamiðar eru sendir til RSK. Vinnsla launamiða er undir „Tímabilsaðgerðir“ í valmynd.

Helstu atriði eru:

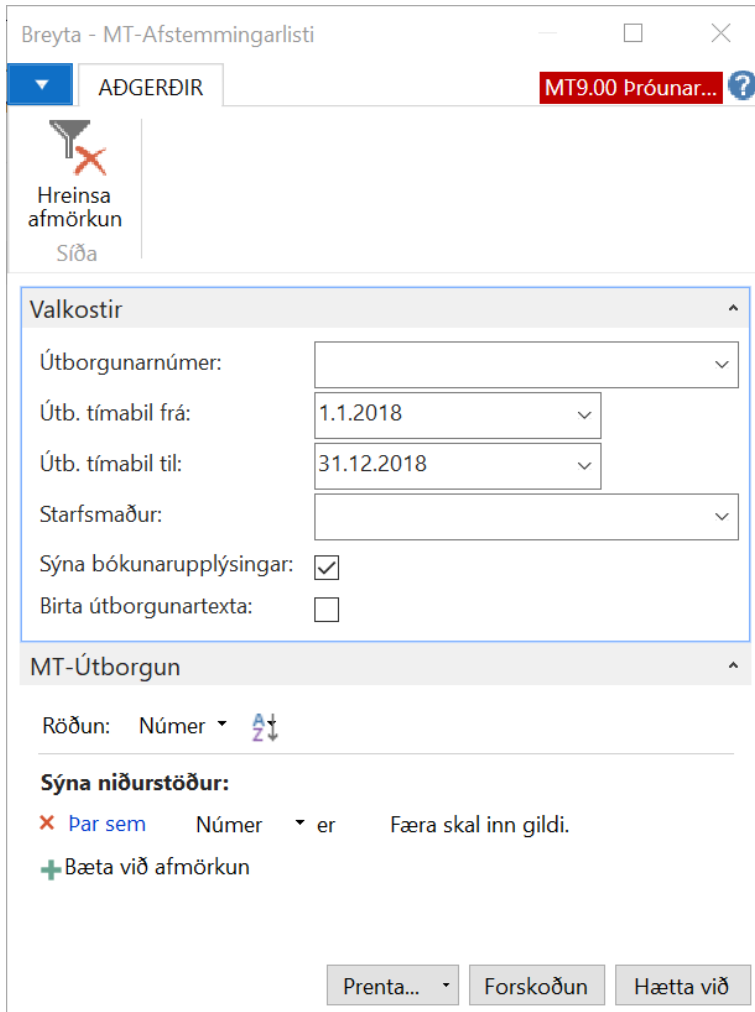
1. Afstemming launakerfis við fjárhag.
Heildarafstemming á samtölum launagreiðslna og launamiða gagnvart fjárhagsbókhaldi. Hér er t.d. hægt að nota „ Afstemmingarlista“, sýna bókkunarupplýsingar og velja allt árið 2018 sem tímabil. Samtölublað launamiða til samanburðar.
2. Afstemming launamiða - reitur 02 og reitur 70.
Kanna hvort hlunnindi sem ekki eiga að reiknast með hefðbundnum launum séu rétt merkt. (Ath. merkja þarf launalið sérstaklega ef hann á ekki að fara í reit 02).
3. Bifreiðastyrkir og dagpeningar.
Kanna hvort reitanúmer eru rétt (16,73 og 17,74) eftir því hvort um er að ræða staðgreiðsluskyldar greiðslur eða ekki.
4. Reitanúmer sérstakra greiðslna svo sem samgöngustyrks, íþróttastyrks ofl. Sjáið rétt reitanúmer í orðsendingu RSK: https://www.rsk.is/media/2018/rsk_0601_4_2018.is.pdf
5. Lífeyrissjóðir. Gæta þarf þess að lífeyrissjóður hafi rétt RSK númer, rétta kennitölu og að merking séreignasjóða sé rétt. Á þjónustusíðu RSK eru listar með þessum upplýsingum.
6. Þegar launamiðar eru tilbúnir eru þeir sendir RSK með XML skeyti beint úr launakerfi. Að lokinni sendingu er rétt að skoða senda miða á þjónustuvef RSK.
7. RSK sendi orðsendingu með leiðbeiningum um launamiðaskil. Sjálfsagt er að hafa hana til hliðsjónar við skilin. https://www.rsk.is/media/2018/rsk_0601_3_2018.is.pdf

Hafið samband við þjónustuborð í síma: 545 3232, hjalp@wise.is til þess að fá frekari aðstoð eða upplýsingar.

Afstemming launabókhalds

1. Afstemming launa við fjárhag.

Þegar laun eru stemmd af við fjárhag er Afstemmingarlisti gott hjálpartæki. Þetta er sama skýrsla og margir skoða við hverja útborgun en nú er allt árið valið sem afmörkun gagna en ekki ákveðin útborgun. Athugið að merkja við að „Sýna bókunarupplýsingar“ í valkostum skýrslunnar.



Þessi skýrsla gefur heildartölur á alla launa og kröfufliði. Einnig gefur hún heildartölur yfir bókanir á bókhaldslykla úr launakerfinu. Afstemming rekstrarlykla við skýrsluna er sjálfsgæður hluti afstemminga og ef launabókhaldinu ber ekki saman við fjárhagsbókhaldið verður að leita skýringa á því.

Þarna á heildarlaunatalan að passa við þann eða þá bókhaldslykla sem fram koma í afstemmingarlistanum. Uppsetning sem bókar launagreiðslur og hlunnindi inn á sama bókhaldslykilinn er óþægileg þegar kemur að afstemmingum og því ekki hægt að mæla með slíku. Best er að stýra hefðbundnum launum á sér lykil eða lykla þannig að alls ekki sé blandað saman í fjárhagsbókhaldi liðum sem bera tryggingargjald og þeim sem gera það ekki.

Sjálfsgagt er að bera tölurnar einnig saman við samtölublað launamiða. Hægt er að prenta það sérstaklega án þess að prenta alla launamiða ársins.

RSK 2.01 - LAUNAMIÐI 2019 - LAUNAGREIÐSLUR 2018				21. desember 2018
MT9.00 Þróunarsafn			Samtölublað	Fjöldi launamiða: 3
Reitur	Lýsing á launamiðareit	Upphæð/gildi	Reitur á framtali	Lýsing á framtalsreit
02	Laun	33.665.774	21	Launatekjur og starfst. greiðslur
03	Greiðsla í lífeyrissjóð (4%)	1.890.097	162	Iðgjald til frádráttar
12	Vinnuvikur	156		
16	Ökutækjastyrkur	42.900	22	Ökutækjastyrkur
70	Samtals skattskyld laun	33.708.674		
71	Afdregin staðgreiðsla	11.197.785	296	Staðgreiðsla af tekjum
73	Ökutækjastyrkur utan staðgreiðslu	42.900		

- Þegar launatölurnar hafa verið stemmdar af er gott að stemma einnig af áfallið orlof. Í „Tímabilsaðgerðum“ er valkosturinn „Uppfæra orlofsskuldbindingu“. Samtala þeirrar skýrslu á að stemma algerlega við stöðu á bókhaldslyklinum (efnahagsliðnum) „Áfallin orlofsskuldbinding“.
- Það er góð hugmynd að nota áramótin til þess að fara yfir fleiri liði í notkun launakerfisins en orlofstíma, svo sem fjarvistarskráningar, starfsferilsupplýsingar og upplýsingavinnslu úr kerfinu almennt.