

LEIÐBEININGAR

AFSTEMMINGAR LAUNA OG UPPHAF NÝS ÁRS

1. Staðgreiðsluskil ársins 2016
2. Launamiðar
3. Afstemming launabókhalds

1. Staðgreiðsluskil ársins 2016

Skrá þarf staðgreiðsluforsendur ársins 2016 í stofngögn launakerfis fyrir fyrstu útborgun ársins.

- Veljið „Uppsetning“ í aðalvalmynd launakerfis og þar „Stofngögn“.
- Áriðandi er að breyta gildi í reitnum „Hlutfall endurhæfingarsjóðs“ úr 0,13 í 0,10.
- Neðst á flípanum „Almennt“ er tafla með staðgreiðsluupplýsingum og fleiru.
- Stofnið nýja línu með F3 og fyllið inn í hana með eftirfarandi upplýsingum sem eru skv. RSK: <https://www.rsk.is/um-rsk/frettir-og-tilkynningar/skattar-gjold-og-baetur-arid-2016> .

Gildir frá	01.01.2016
Skatthlutfall	37,13%
Skatthlutfall barna	6%
Frítækjumark barna	180.000 kr.
Nýting makakorts	100%
Tryggingargjald sjómanna	8%
Tryggingargjalds hlutfall	7,35%
Þak opinberra gjalda	75%
Persónuafsláttur ár	623.042 kr.
Persónuafsláttur mánuður	51.920 kr.
Persónuafsláttur hálfur mánuður	25.960 kr.
Persónuafsláttur fjórtán dagar	23.832 kr.
Persónuafsláttur vika	11.916 kr.
Hámarks frádráttur vegna lífeyrissjóðsiðgjalda.	8%
Hlutfall launat. gjalda vegna orlofsskuldbindinga	Ákvarðað af fyrirtæki
Skattaprep 2 – upphæð	336.035 kr.
Skattaprep 2 – hækkun hlutfalls	1,22%
Skattaprep 3 – upphæð	836.990 kr.
Skattaprep 3 – hækkun hlutfalls	7,90%

Farið vel yfir útreikning launa og skilagreinar lífeyrissjóða í fyrstu útborgun ársins 2016 áður en laun eru greidd út og gangið úr skugga um að laun og launatengd gjöld í útborguninni séu rétt.

2. Launamiðar

Skila þarf launamiðum á rafrænu formi fyrir 20. janúar 2016.

Mikilvægt er að stemma launabókhaldið vel af áður en launamiðar eru sendir til RSK. Vinnsla launamiða er undir „Tímabilsaðgerðir“ í valmynd.

Helstu atriði eru:

1. Afstemming launakerfis við fjárhag.

Heildarafstemming á samtölum launagreiðslna og launamiða gagnvart fjárhagsbókhaldi. Hér er t.d. hægt að nota „Afstemmingarlista“, sýna bókunarupplýsingar og velja allt árið 2015 sem tímabil. Samtölublað launamiða til samanburðar.

2. Afstemming launamiða - reitur 02 og reitur 70.

Kanna hvort hlunnindi sem ekki eiga að reiknast með hefðbundnum launum séu rétt merkt. (Ath. merkja þarf launalið sérstaklega ef hann á ekki að fara í reit 02).

3. Bifreiðastyrkir og dagpeningar.

Kanna hvort reitanúmer eru rétt (16,73 og 17,74) eftir því hvort um er að ræða staðgreiðsluskyldar greiðslur eða ekki.

4. Reitanúmer sérstakra greiðslna svo sem samgöngustyrks, íþróttastyrks o.fl.

Sjáið rétt reitanúmer í orðsendingu RSK:

https://www.rsk.is/media/2015/rsk_0601_5_2015.is.pdf .

5. Lífeyrissjóðir.

Gæta þarf þess að lífeyrissjóður hafi rétt RSK númer, rétta kennitölu og að merking séreignasjóða sé rétt. Á þjónustusíðu RSK eru listar með þessum upplýsingum.

6. Launamiðar sendir með XML skeyti.

Þegar launamiðar eru tilbúnir eru þeir sendir RSK með XML skeyti beint úr launakerfi. Að lokinni sendingu er rétt að skoða senda miða á þjónustuvef RSK.

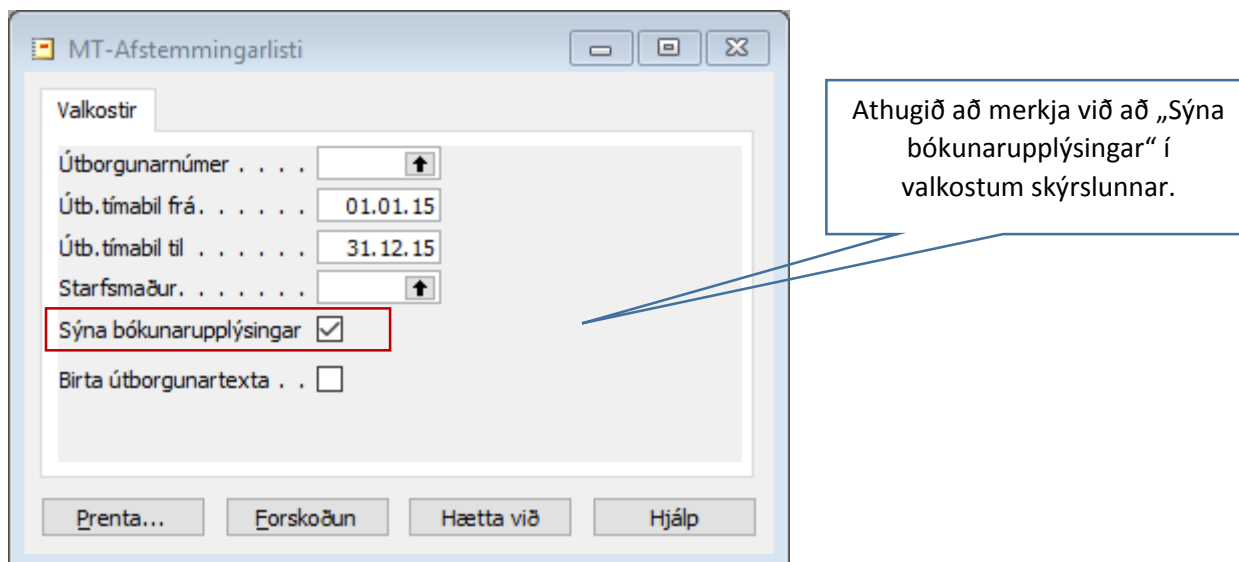
RSK sendi orðsendingu með leiðbeiningum um launamiðaskil. Sjálfsagt er að hafa hana til hliðsjónar við skilin. https://www.rsk.is/media/2015/rsk_0601_4_2015.is.pdf .

Hafið samband við þjónustuborð í síma: 545 3232, thjonusta@wise.is til þess að fá frekari aðstoð eða upplýsingar.

3. Afstemming launabókhalds

1. Afstemming launa við fjárhag.

Þegar laun eru stemmd af við fjárhag er Afstemmingarlisti gott hjálpartæki. Þetta er sama skýrsla og margir skoða við hverja útborgun en nú er allt árið valið sem afmörkun gagna en ekki ákveðin útborgun.



Þessi skýrsla gefur heildartölur á alla launa og kröfuliði.

Einnig gefur hún heildartölur yfir bókanir á bókhaldslykla úr launakerfinu. Afstemming rekstrarlykla við skýrsluna er sjálfsagður hluti afstemminga og ef launabókhaldinu ber ekki saman við fjárhagsbókhaldið verður að leita skýringa á því.

Þarna á heildarlaunatalan að passa við þann eða þá bókhaldslykla sem fram koma í afstemmingarlistanum. Uppsetning sem bókar launagreiðslur og hlunnindi inn á sama bókhaldslykilinn er óþægileg þegar kemur að afstemmingum og því ekki hægt að mæla með slíku. Best er að stýra hefðbundnum launum á sér lykil eða lykila þannig að alls ekki sé blandað saman í fjárhagsbókhaldi liðum sem bera tryggingargjald og þeim sem gera það ekki.

2. Samtölublað launamiða.

Sjálfsgagt er að bera tölurnar einnig saman við samtölublað launamiða. Hægt er að prenta það sérstaklega án þess að prenta alla launamiða ársins.

RSK 2.01 - LAUNAMIÐI 2016 - LAUNAGREIÐSLUR 2015			23. desember 2015		
Laun Dev					
Samtölublað					
Reitur á launamiða	Lýsing á launamiðareit	Upphæð/gil	Reitur á framtali	Lýsing á framtalsreit	Athugasemd
02	Laun	1.024.290	21	Launatekjur og starfst. greiðslur	
03	Greiðsla í lífeyrissjóð (4%)	67.167	162	lögjald til frádráttar	
12	Vinnuvikur	20			
16	Ökutækjastyrkur	25.000	22	Ökutækjastyrkur	
63	Greiðsla í séreignalífeyrissjóð	17.337	160	Viðbótariðgjald til frádráttar	
70	Samtals skattskyld laun	1.024.290			
71	Afdregin staðgreiðsla	128.988			
73	Ökutækjastyrkur utan staðgreiðslu	25.000			Ekki áritað

3. Stemma af áfallið orlof.

Þegar launatölurnar hafa verið stemmdar af er gott að stemma einnig af áfallið orlof.

Í „Tímabilsaðgerðum“ er valkosturinn „Uppfæra orlofsskuldbindingu“. Samtala þeirrar skýrslu á að stemma algerlega við stöðu á bókhaldslyklinum (efnahagsliðnum) „Áfallin orlofsskuldbinding“.

4. Aðrir liðir sem vert er að skoða.

Það er góð hugmynd að nota áramótin til þess að fara yfir fleiri liði í notkun launakerfisins en orlofstíma, svo sem fjarvistarskráningar, starfsferilsupplýsingar og upplýsingavinnslu úr kerfinu almennt.